

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031616001262 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.03.2021 за
ГРН 2211600264368



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 506EB700B3ABEB854C4BF66951E82912
Владелец: Андрияшина Екатерина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 06.05.2020 по 06.05.2021

Утвержден
Постановлением
Исполнительного
комитета от «03» ноября
2015г. №6162

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения города Набережные Челны
«Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»

(в редакции от 04.09.2017 г., 20.09.2018г., 20.11.2020г.)

Город Набережные Челны

2020 год

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша» (далее - Лицей), созданного путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат № 84 имени Гали Акыша» на основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 16.06.2011 ГМ 3243 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

2. Официальное наименование Лицея.

Полное официальное наименование на русском языке:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Лицей-интернат № 84 имени Гали Акыша».

Сокращенное наименование на русском языке:

МАОУ «Лицей-интернат № 84 имени Гали Акыша».

Полное наименование на татарском языке:

Яр Чаллы шәһэренец «Гали Акыш исемендэге 84 нче лицей-интернат» муниципаль автономияле гомуми белем биру учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:

«Гали Акыш исемендэге 84 нче лицей-интернат»

МАГББУ. 3. Место нахождения Лицея.

Адрес: 423812, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Московский, дом 100.

4. Лицей финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее-учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя лицея осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- о передаче Лицею на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества; - об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с

Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны (далее – Управление образования) - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Лицея;
- о постановке муниципального задания для Лицея в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об утверждении устава Лицея, изменений и дополнений в него;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Лицея, а также изменении его типа;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансовохозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Лицея, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования.

7. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного, общего, среднего общего образования.

Глава 2. Организация образовательного процесса

8. Содержание образования в Лицее определяется реализуемыми образовательными программами.

9. Лицей осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам двух уровней: основное общее образование, среднее общее образование.

10. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

11. Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

13. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Лицее введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Лицей реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

14. Лицей осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

15. В Лицее реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной художественной социально-педагогической туристско-краеведческой.

16. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

17. Лицей вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

18. По решению педагогического совета Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Лицея допускается исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

19. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

20. Грубым нарушением устава Лицея признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Лицея;
- 2) причинения ущерба имуществу Лицея, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея;
- 3) дезорганизации работы Лицея.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

21. Имущество Лицея находится в муниципальной собственности муниципального образования города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Лицеем (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Лицеем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Лицей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

23. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

24. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативноправовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Лицеом является получение муниципального задания.

25. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренными уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

26. Лицей вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- 1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

2) оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3) прочие услуги:

- предоставление имущества в аренду;

27. Лицей вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- 1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 3) целевые взносы физических и юридических лиц;
- 4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- 5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Дополнительные финансовые средства используются Лицеem на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Лицеem дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Лицея за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Лицеem, используется Лицеem в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

29. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

30. Управление Лицеом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

31. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Лицея вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Лицея и учредителя.

32. Директор Лицея без доверенности:

1) действует от имени Лицея, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Лицея;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников.

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников.

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Лицея и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Лицея;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Лицей;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Лицеом имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Лицеом и учредителя.

33. Коллегиальными органами управления Лицеом являются общее собрание работников Лицеа, педагогический совет, наблюдательный совет.

В Лице по инициативе несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, родителей (законных представителей) или иные органы.

34. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Лицеом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Лицеа устанавливаются уставом Лицеа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Общее собрание работников Лицеа постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Лицеа, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, рассматривает локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Лицеа.

36. Общее собрание работников Лицеа выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Лицеа подписываются председателем и секретарем.

37. Общее собрание работников Лицеа созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Лицеа проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Лицеа считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Лицеа. Процедура голосования определяется общим собранием работников Лицеа. Решения общего собрания работников Лицеа реализуются приказами директора Лицеа.

38. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Лицеа, включая совместителей:

1) разрабатывает программу развития Лицеа;

2) принимает годовой план работы Лицеа и учебный план;

3) разрабатывает и утверждает образовательные программы Лицеа;

4) принимает локальные акты по организации образовательного процесса;

5) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников,

рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

5) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8) принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

9) принимает решение об исключении обучающегося из Лицея в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

10) принимает решение о поощрении обучающихся;

11) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

12) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Лицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

39. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

40. Педагогический совет Лицея созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Лицея. Процедура голосования определяется педагогическим советом

Лицея. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

41. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

42. Наблюдательный совет Лицея создается в составе девяти членов.

43. В состав наблюдательного совета входят:

1) представители учредителя — три человека;

2) представители общественности — три человека;

3) представители работников Лицея — три человека.

44. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

45. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем наблюдательного совета.

46. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

47. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

48. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Лицея.

49. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

50. Директор Лицея участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

51. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или директора Лицея о внесении изменений в устав Лицея;

2) предложения учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

5) предложения директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

7) по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

8) предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Лицея о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

52. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

53. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

54. Исключен.

55. Исключен.

56. Исключен.

57. Исключен.

58. Исключен.

59. Исключен.

60. Исключен.

61. Исключен.

62. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случае, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

63. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

64. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Лицея может повлиять на ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Лицея и правами, и законными интересами Лицея, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Лицея.

65. Под личной заинтересованностью работника Лицея, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Лицея в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

66. Директор Лицея обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

67. Работник Лицея обязан уведомлять директора Лицея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Лицея, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Лицея.

Глава 6. Заключительные положения

68. Лицей обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Лицея.

Реорганизация и ликвидация Лицея осуществляется по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

69. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Лицея, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

70. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

71. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Старший
государственный
налоговый инспектор
МРИ ФНС России №18
по РТ

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

Ст. гос. нач. инспекции
(должность)
И.И. Габидулина
(подпись, ФИО)